

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом Камышловского городского округа, администрация Камышловского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P30) предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы Камышловского городского округа от 11.07.2017 N 665 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан";

2.2. Постановление главы Камышловского городского округа от 05.10.2018 г. №856 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Камышловского городского округа от 11.07.2017 года № 665 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Камышловского городского округа и опубликовать в газете «Камышловские известия».

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Камышловского городского округа А.В. Половников

СОГЛАСОВАНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан

от 2021 г. №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность Ф.И.О. | Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания, предложения подпись |
| Первый заместитель главы администрации КГО Бессонов Е.А. |  |  |  |
| Заместитель главы администрации КГО Соболева А.А. |  |  |  |
| Заместитель главы администрации КГО Власова Е.Н. |  |  |  |
| Начальник организационного отдела администрации КГО Сенцова Е.В. |  |  |  |
| Начальник финансового управления администрации КГО Солдатов А.Г. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела администрации КГО Усова О.А. |  |  |  |
| Начальник отдела учета и отчетности администрации КГО Гиндер С.Н. |  |  |  |
| Председатель комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГОО.М.Кузнецова |  |  |  |

 Постановление разослать всем участникам листа согласования, Официальный сайт КГО

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество исполнителя, место работы, должность, телефон: | Акимова Н.В., начальник отдела экономики администрации Камышловского городского округа8(34375) 2-45-55 |

Передано на согласование: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Глава Камышловского городского округа А.В. Половников

Утвержден постановлением Администрации Камышловского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан

»

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа действует на всей территории Камышловского городского округа и предлагается к исполнению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением муниципальных учреждений) в Камышловском городском округе на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Камышловского городского округа.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Получатель субсидии – юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бани льготным категориям граждан, проживающим на территории Камышловского городского округа;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между главным распорядителем как получателем средств бюджета Камышловского городского округа и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Камышловского городского округа;

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Камышловского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан.

К льготным категориям граждан относятся:

- пенсионеры, получающие пенсии, назначенные в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации;

- граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

- граждане, у которых в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения не наступил;

- малоимущие (форма справки получателя государственного пособия, утвержденного управлением социальной защиты населения);

- многодетные семьи (удостоверение соответствующего образца);

- лица, имеющие льготу в соответствии с действующим законодательством (документ, подтверждающий льготу).

 1.3. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (кроме муниципальных учреждений) (далее – получатели субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан.

1.4. Максимальный объём средств субсидии определяется в размере, утвержденном решением Думы Камышловского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на выплату субсидий, является администрация Камышловского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется на оказание услуги бани льготным категориям граждан, проживающим на территории Камышловского городского округа в течении года на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан, проживающим на территории Камышловского городского округа (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Камышловского городского округа.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счёт средств бюджета Камышловского городского округа на указанные цели.

 2.2. В целях заключения Соглашения юридическое лицо – получатель субсидии (далее – Получатель субсидии) предоставляет в Администрацию следующие документы (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- заверенную руководителем копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единый государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- заверенную руководителем копию устава (положения) организации;

- сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о том, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Юридический отдел администрации Камышловского городского округа в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и при отсутствии замечаний к ним готовит проект Соглашения, обеспечивает подписание Соглашения сторонами, после чего направляет Соглашение в отдел учёта и отчётности администрации Камышловского городского округа (далее – отдел учёта и отчётности), для последующего исполнения.

По письменному согласованию в случаях, установленных соглашением может быть заключено дополнительное соглашение.

2.4. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Камышловского городского округа следующие документы:

- заявку на получение субсидий из бюджета Камышловского городского округа, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при ее наличии) по форме, установленной Приложением 1 (прилагается);

- расчет недополученных доходов, установленный Приложением 2 (прилагается);

 - талоны, дающие право на льготную помывку в общих отделениях бань;

- сведения об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами, а также отсутствие случаев нахождения в стадии банкротства, ликвидации, приостановления деятельности.

Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем организации – получателя субсидии (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

2.5. Отдел учета и отчетности Администрации в течение 3 рабочих дней рассматривает полученные документы на соответствие Соглашению, принимает решение по итогам рассмотрения о возможности перечисления субсидий получателю.

2.6. Субсидия предоставляется на основании полноты, достоверности представленных документов и соглашения, заключенного между администрацией Камышловского городского округа и получателем субсидии (далее - Соглашение).

2.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, получивших льготу по предоставлению услуги бани на территории Камышловского городского округа.

2.9. Сроки перечисления субсидии – ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204369/f37babca8adf1df75eda61ee73281ce6355e2249/#dst100024) 2.4. настоящего Порядка в сроки, установленные [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204369/f37babca8adf1df75eda61ee73281ce6355e2249/#dst100025) 2.5. настоящего Порядка.

2.10.Субсидия перечисляется на расчетный счёт, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан.

**3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Администрация Камышловского городского округа, финансовое управление администрации Камышловского городского округа осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае установления администрацией Камышловского городского округа или получения от финансового управления администрации Камышловского городского округа информации о фактах нарушения получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Получателю субсидии направляется требование об устранении нарушений и приостанавливается предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии.

3.4. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, Получателю субсидии направляется требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа в течение 10 рабочих дней.

3.5. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа подготавливается администрацией Камышловского городского округа (отделом учета и отчетности) в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости).

3.6. Получатель субсидий несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского

округа в целях возмещения

недополученных доходов в связи с

оказанием услуги бани льготным

категориям граждан

 Главе Камышловского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

 Изучив Порядок предоставления из местного бюджета субсидий для

возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим услуги бани льготным категориям граждан на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и сообщает следующую информацию:

 1) наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) основные сведения о юридическом лице, индивидуальном

предпринимателе:

Ф.И.О. руководителя, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя)

 М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского

округа в целях возмещения

недополученных доходов в связи с

оказанием услуги бани льготным

категориям граждан

**РАСЧЕТ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | Период | Отчет-ныйпериод |
| 1.  | Доходы от продажи льготных билетов  | руб. | квартал |  |
| 2.  | Расходы по льготным категориям населения | руб. | квартал |  |
| 2.1. | стоимость полного билета  | руб. | месяц |  |
| 2.2. | стоимость льготного билета  | руб. | месяц |  |
| 2.3. | количество помывок (проданных билетов)  | пом. | месяц |  |
| 3.  | Итого сумма, подлежащая возмещению  | руб. | месяц |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя)

 М.П.