УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Камышловского городского округа

от «\_\_\_» июля 2023 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по определению ущерба от возникновения чрезвычайной ситуации в границах Камышловского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по определению ущерба от чрезвычайной в границах Камышловского городского округа (далее – Комиссия) по определению степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного или техногенного характера в границах Камышловского городского округа.

2. Комиссия создана в целях установления факта наличия ущерба имуществу лиц не зависимо от форм собственности, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан в результате возникновения ЧС.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Камышловского городского округа, приказом МЧС России от 01.09.2020 № 631 «Об утверждении Методики оценки ущерба от чрезвычайной ситуации» и настоящим положением.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является определение ущерба в процентном отношении, нанесённого каждому конкретному объекту (зданию, жилому дому, помещению), попавшему в зону ЧС, и имуществу первой необходимости граждан.

III. Функции Комиссии

5. Комиссия в целях выполнения, возложенных на неё задач, осуществляет следующие функции:

1) составляет акты обследования объектов (зданий, жилых домов, помещений), попавших в зону ЧС, ущерба имуществу первой необходимости граждан в результате возникновения ЧС и (или) нарушения условий жизнедеятельности;

2) рассматривает локально-сметные расчёты на ремонтно-восстановительные работы по устранению дефектов объектов, пострадавших в результате возникновения ЧС.

IV. Права Комиссии

6. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к сфере её деятельности;

2) приглашать для участия на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных лиц;

3) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей организаций и граждан, пострадавших в результате возникновения ЧС, а также иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Комиссии;

5) давать поручения членам Комиссии;

6) принимать решения в пределах своей компетенции.

V. Полномочия Комиссии

7. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) организация и проведение визуального осмотра объектов (зданий), жилых домов (помещений) граждан, пострадавших в результате возникновения ЧС и обратившихся с обращением (заявлением) о получении финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Камышловского городского округа;

2) рассмотрение обращений руководителей организаций, объекты (здания) которых пострадали от возникновения ЧС, о предоставлении финансовой поддержки, а также документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

3) рассмотрение заявлений граждан, пострадавших в результате возникновения ЧС, о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, а также документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи;

4) составление актов о наличии либо об отсутствии ущерба имуществу организации (заявителю), а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости заявителя;

5) принимает решение о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список на право получения финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с поданным обращением (заявлением) из бюджета Камышловского городского округа, либо об отказе о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Камышловского городского округа;

6) принимает решение о предоставлении организации (гражданину) единовременной материальной помощи из бюджета Камышловского городского округа либо об отказе организации (гражданину) в предоставлении единовременной материальной помощи из бюджета Камышловского городского округа.

VI. Организация деятельности Комиссии

8. В состав Комиссии входят:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) секретарь;

4) члены Комиссии.

9. Обязанности председателя Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии в соответствии с настоящим положением;

2) проводит заседаний Комиссии;

3) даёт поручения членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Обязанности секретаря Комиссии:

1) формирует материалы заседаний Комиссии;

2) организует подготовку к заседаниям Комиссии;

3) организует оповещение лиц, входящих в состав Комиссии, о времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии;

4) несёт ответственность за:

организацию обеспечения работы Комиссии рабочими материалами;

проведение заседаний Комиссии;

оформление протоколов заседаний Комиссии;

5) организует размещения протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте администрации Камышловского городского округа;

6) ведёт архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью комиссии;

7) направляет протоколы заседаний Комиссии и акты для утверждения председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний Комиссии;

8) контролирует исполнение протокольных решений Комиссии.

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

12. Заседания Комиссии правомочны при присутствии более половины лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

13. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) и документов председатель Комиссии организует проведение заседания Комиссии, на котором принимается решение о включении (отказе во включении) заявителя в список лиц, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с обращением (заявлением), или о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной материальной помощи из бюджета Камышловского городского округа.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Комиссии.

15. На основании принятых на заседаниях решений составляются соответствующие акты, в которых указывается размер и (или) степень ущерба, нанесённого объектам (зданиям) организаций, жилым домам (помещениям)
и имуществу граждан в результате возникновения ЧС. Акты подписываются всеми присутствовавшими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии.