

**ГЛАВА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от года №

г. Камышлов

***Об утверждении Порядка начисления, сбора и учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользованием жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Камышловского городского округа***

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD1CB7CD8EC7134A39E0A53DD838540D4E1C983142995FBB0DB2932644FCF6H) Российской Федерации, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=728EF677774E84B639076035FA074EE84AE1345095BC93192442198873513672060670795BE7CF4Fc0D0K) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=DD1CB7CD8EC7134A39E0A53DD838540D4E1C9937409B5FBB0DB2932644FCF6H)а от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DD1CB7CD8EC7134A39E0BB30CE540A074E14C53F439A52EC59E295711B964C7CC9DEFC189A2214245DAEDBA1F8F0H) Камышловского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок начисления, сбора и учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользованием жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Камышловского городского округа» (прилагается).

2. Определить уполномоченное учреждение по начислению и учету средств, поступающих от населения в качестве платы за пользованием жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Камышловского городского округа - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» (далее – Уполномоченное учреждение).

3. Уполномоченное учреждение обеспечивает:

- начисление и учет средств за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Камышловского городского округа;

- своевременную доставку платежных документов (квитанций) плательщикам (нанимателям) в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим;

- предоставление сведений о начисленных суммах платы за наем, в том числе о сумме задолженности по плате за наем главному администратору доходов - администрации Камышловского городского округа.

4. Главному администратору доходов бюджета - администрации Камышловского городского округа осуществлять полномочия главного администратора доходов бюджета по администрированию платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем) в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Администратору доходов бюджета - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» осуществлять полномочия администратора доходов бюджета по администрированию платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем) в соответствии с бюджетным законодательством.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2017 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Камышловского городского округа.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского городского округа Бессонова Е.А.

И. о. главы

Камышловского городского округа А. В. Половников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Камышловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

Порядок

начисления, сбора и учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользованием жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Камышловского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок начисления, сбора и учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользованием жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Камышловского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок начисления, сбора и учетаденежных средств, поступающих от граждан в качестве платы за пользование жилым помещением (плата за наем) по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

1.2. Плата за наем введена в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 154](consultantplus://offline/ref=DD1CB7CD8EC7134A39E0A53DD838540D4E1C9A3B459F5FBB0DB2932644C64A29899EFA4DD9661025F5FFH) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Средства за пользование жилым помещением в муниципальном жилищном фонде Камышловского городского округа (плата за наем) подлежат перечислению в бюджет Камышловского городского округа.

1.4. Средства, поступающие от граждан в виде платы за наем муниципального жилищного фонда, являются неналоговыми доходами бюджета Камышловского городского округа (далее - Бюджет).

1.5. Плата за наем муниципального жилищного фонда Камышловского городского округа вносится плательщиками ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за истекшим.

1.6. Уплата платежей производится в бюджет Камышловского городского округа, на основании платежного документа (квитанции), направляемого Уполномоченным учреждением, осуществляющим начисление платы за наем, нанимателям муниципальных жилых помещений.

2. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ОПЛАТЫ

ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ (ПЛАТА ЗА НАЕМ)МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

2.1. Размер (тариф) платы за наем жилых помещений для граждан, проживающих по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, устанавливается и регулируется постановлением главы Камышловского городского округа.

2.2. Уполномоченное учреждение, заключившее с администрацией Камышловского городского округа Соглашение:

2.2.1. Производит начисление платы за наем муниципального жилищного фонда Камышловского городского округа по каждому нанимателю.

2.2.2. Формирует отдельный платежный документ (квитанцию) для перечисления платы за наем с указанием необходимых реквизитов плательщика (нанимателя). Форма квитанции должна содержать следующие реквизиты получателя платежа:

Наименование получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК 90111105074040004120 "Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)".

2.2.3. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, обеспечивают своевременную доставку платежных документов (квитанций) плательщикам (нанимателям) и предоставляют главному администратору справку, содержащую сведения о начисленных суммах платы за наем.

2.2.4. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют главному администратору справку, содержащую сведения о начисленных суммах по площадям муниципального жилищного фонда (платы за наем), в том числе о сумме задолженности по каждому нанимателю, отчет о состоянии лицевых счетов нанимателей [(Приложение №1)](consultantplus://offline/ref=DD1CB7CD8EC7134A39E0BB30CE540A074E14C53F4B9353EB52EDC87B13CF407ECED1A30F9D6B18255DAEDEFAF6H), а также иную отчетность, установленную главным администратором.

2.2.5. Ежемесячно представляют в отдел учета и отчетности администрации Камышловского городского округа, как главному администратору доходов, отчет о состоянии лицевых счетов нанимателей (Приложение №1).

2.2.6. Заносят сведения о сумме доходов по договорам социального найма от пользования жилыми помещениями в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

2.3. Главный администратор доходов бюджетов - администрация Камышловского городского округа, отдел учета и отчетности администрации Камышловского городского округа:

2.3.1. Своевременно сообщает об изменении реквизитов для перечисления Уполномоченному учреждению, осуществляющему начисление платы за наем.

2.3.2. Исполняет полномочия по администрированию платы за наем в соответствии с бюджетным законодательством:

- формирует реестр платных поручений поступивших от нанимателей муниципальных жилых помещений и передает в Уполномоченное учреждение до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

2.4. Главный специалист по учету и распределению жилья администрации Камышловского городского округа:

2.4.1. Ведет реестр заключенных договоров социального (маневренного, служебного) найма муниципальных жилых помещений по прилагаемой [форме](consultantplus://offline/ref=DD1CB7CD8EC7134A39E0BB30CE540A074E14C53F4B9353EB52EDC87B13CF407ECED1A30F9D6B18255DAEDDFAF6H) (Приложение №2).

2.4.2. Ведет реестр жилых помещений Камышловского городского округа, предоставленных физическим лицам на временное заселение [(приложение №3)](consultantplus://offline/ref=DD1CB7CD8EC7134A39E0BB30CE540A074E14C53F4B9353EB52EDC87B13CF407ECED1A30F9D6B18255DAED3FAF2H).

2.4.3. Ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, актуализирует реестр муниципальных жилых помещений Камышловского городского округа, находящихся в пользовании физических лиц на бумажном и (или) электронном носителях, и передает Уполномоченномуучреждению для осуществления начислений платы за наем муниципального жилищного фонда Камышловского городского округа.

## 2.5. Отдел жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Камышловского городского округа:

2.5.6. Осуществляет мониторинг за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью оплаты найма.

2.6. Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа.

2.6.1. Ведет реестр жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Камышловского городского округа.

2.6.2. Ежемесячно до 20-гочисла текущего месяца представляет главному специалисту по учету и распределению жилья администрации Камышловского городского округа, актуализированные сведения площадей муниципального жилищного фонда (реестр муниципальных жилых помещений Камышловского городского округа в пользование физическим лицам на бумажном и электронном носителях).

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

СРЕДСТВ ОТ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Контроль за поступлениями в бюджет Камышловского городского округа осуществляет главный администратор доходов отдел учета и отчетности администрации Камышловского городского округа.

3.2. Контроль за начислением платы за пользование жилым помещением (плата за наем) по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, произведенным Уполномоченнымучреждением, полнотойи своевременностью оплаты осуществляет отдел жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Камышловского городского округа.

Приложение N 1

к Порядку учета и использования средств

от платы за пользованием жилыми помещениями (плата за наем), поступившей

от граждан,проживающих в муниципальном

жилищномфонде

Камышловского городского округа

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей начисление,

сбор, учет и перечисление средств от платы

за наем жилых помещений)

О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ НАНИМАТЕЛЕЙ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (МЕСЯЦ, ГОД)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Характеристика жилых помещений | | | | Сбор и перечисление платы за наем за отчетный месяц (рублей) | | | | | |
| Адрес  нанимателя жилого помещения | Общая  площадь  муниципальных  жилых помещений  в многоквартирном доме (м2) | Тариф  платы  за пользование жилым  помещением  (рублей) | Недоимка (-); переплата (+) (рублей)  На начало месяца | | Исчисленная плата  за наем  к оплате  (рублей) | Оплачено гражданами  на отчетную дату  (рублей) | | Недоимка (-); переплата (+) (рублей) на конец месяца |
|  | | Поступило  от граждан | Уточнения, зачеты и  прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| В том  числе: |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Номер лицевого счета,  Ф.И.О. Нанимателя | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку учета и использования средств

от платы за пользованием жилыми помещениями (плата за наем), поступившей

от граждан,проживающих в муниципальном

жилищномфонде

Камышловского городского округа

РЕЕСТР

О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ СОЦИАЛЬНОГО

(МАНЕВРЕННОГО, СЛУЖЕБНОГО)НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (МЕСЯЦ, ГОД)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес муниципального  жилого помещения  в многоквартирном доме | Фамилия,  Имя,  Отчество  Нанимателя | Номер и  дата  договора | Характеристика муниципального  жилого помещения | |
| Площадь,  м2 | Степень благоустройства и иные характеристики,  влияющие на размер  платы за наем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Главный специалист по учету и

распределению жилья администрации

Камышловского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку учета и использования средств

от платы за пользованием жилыми помещениями (плата за наем), поступившей

от граждан,проживающих в муниципальном

жилищномфонде

Камышловского городского округа

РЕЕСТР

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВРЕМЕННОЕ ЗАСЕЛЕНИЕ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (МЕСЯЦ, ГОД)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес муниципального  жилого помещения  в многоквартирном доме | Фамилия, Имя,  Отчество Нанимателя | Основание  (наименование, дата, номер) | Вид  пользования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Главный специалист по учету и

распределению жилья администрации

Камышловского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.